

## Структура ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник"

Постоянно действующие структурные подразделения,		Функции структурных подразделений
формируемые по принципу профессиональной и/или должностной принадлежности	формируемые по принципу представительства	
<b>Административно-управленческий аппарат</b>		Общее руководство деятельностью Школы, обеспечение соблюдения законности и исполнения распоряжений, исходящих от Учредителя и руководства г. Москвы.
	<b>Общее собрание трудового коллектива</b>	Решение вопросов производственного и социального развития Школы
	<b>Педагогический совет</b>	Решение вопросов в части организации и содержания образовательного процесса
	<b>Профком</b>	Участие в управлении Школой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, решениями общего собрания работников Школы и Уставом
	<b>Попечительский совет</b>	Дополнительное привлечение внебюджетных финансовых средств, оказание благотворительной помощи для обеспечения деятельности Школы
<b>Отделения:</b> - музыкальное отделение; - эстрадно-джазовое отделение; - музыкальный фольклор; - театральное отделение; - хореографическое отделение; - отделение изобразительного искусства; - подготовительное отделение (платные образовательные услуги); - раннее творческое развитие (платные образовательные услуги); - платные образовательные услуги для взрослых		Реализация образовательных программ

<b>Методический отдел</b>	<b>Методический совет</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление научно-методического сопровождения образовательного процесса.</li> <li>2. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.</li> <li>3. Организация методической работы для педагогов дополнительного образования ЮАО г. Москвы.</li> <li>4. Издательская деятельность.</li> </ol>
	<b>Школьная аттестационная комиссия</b>		<p>Аттестация педагогических работников, обеспечение повышения профессионального мастерства педагогических кадров</p>
<b>Проектно-аналитическое подразделение</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация информационно-аналитического обеспечения деятельности ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник".</li> <li>2. Контроль за своевременным предоставлением информации в вышестоящие организации в рамках статистической и другой отчетности.</li> <li>3. Координация работы структурных подразделений Школы по формированию сведений по образовательной и социокультурной деятельности.</li> </ol>
<b>Подразделение социокультурной и досуговой деятельности</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и реализация творческих мероприятий – тематических концертов, праздников, театрализованных представлений, массовых народных гуляний (фольклорных программ), клубов общения, экскурсий, посещений театров и концертных залов и др.</li> <li>2. Формирование опыта социального взаимодействия.</li> <li>3. Формирование опыта организации содержательного досуга.</li> </ol>
<b>Концертно-филармонический отдел</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация внеурочной и внешкольной деятельности в соответствии с утвержденным годовым планом Школы.</li> <li>2. Осуществление просветительской деятельности.</li> <li>3. Создание условий для педагогического творчества и обмена педагогическим опытом.</li> <li>4. Реализация творческих проектов.</li> <li>5. Расширение партнерских отношений с различными учреждениями.</li> </ol>

<p><b>Психолого-педагогическая служба</b></p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение психологического сопровождения образовательного процесса.</li> <li>2. Организация работы по обеспечению условий психологического здоровья детей.</li> <li>3. Оказание психологической помощи учащимся, их семьям.</li> </ol>
<p><b>Отдел материально-технического обеспечения</b></p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение подразделений школы материально-техническими ресурсами.</li> <li>2. Разработка текущих планов материально-технического обеспечения образовательного процесса, ремонтно-эксплуатационных нужд школы и её подразделений.</li> <li>3. Контроль качества, количества, комплектности материально-технических ресурсов.</li> <li>4. Учет движения материально-технических ресурсов.</li> </ol>
<p><b>Отдел по развитию и маркетингу</b></p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование имиджа и деловой репутации Школы.</li> <li>2. Прогнозирование видов и объема платных образовательных услуг.</li> <li>3. Разработка и ведение базы данных о рынке образовательных услуг (конкуренты, сегменты, цены).</li> <li>4. Разработка системы стимулирования продаж образовательных услуг.</li> </ol>
<p><b>Финансово-экономическое подразделение</b></p>	<p>Тарификационная комиссия. Комиссия по списанию материальных ценностей, пришедших в негодность. Комиссия по инвентаризации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, исполнение денежных обязательств.</li> <li>2. Бухгалтерский учет и отчетность.</li> </ol>