Приложение 1
к приказу Об утверждении
Положения о системе
управления охраной труда
№ 5/ОД от 21 февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ГБУДО г. Москвы ДШИ «Родник» (далее – Положение о СУОТ) разработано во исполнение требований статей 209, 214 и 217 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии, с учетом Примерного Положения о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 776н, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования", ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда Российской Федерации.

1.2 Система управления охраной труда – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью ГБУДО г. Москвы ДШИ «Родник» (далее – Школа).

СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц в области охраны труда;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы по охране труда;
- устанавливающей документации (локальные нормативные акты, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.)

1.3 Положение о СУОТ обеспечивает соблюдение в учреждении государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, определяет порядок и структуру управления охраной труда в Школе, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.4 Требования Положения о СУОТ обязательны для всех работников, работающих в учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях Школы.

II. Политика работодателя в области охраны труда

2.1 Политика работодателя в области охраны труда (далее – Политика ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2 Политика обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.3 Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать выполнение санитарных норм, связанных с исполнением работниками их трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.4 В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленным Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются и применяются для:
- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников и предотвращению травматизма;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о

полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников.

2.5 Доступность Политики ОТ всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ на сайте Школы и в кабинете охраны труда.

III. Цели и мероприятия в области охраны труда

Целями в области охраны труда в Школы в соответствии с политикой в области охраны труда является:

- сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда;
- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- предотвращение травматизма и ухудшения здоровья работников.

Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на бизнес-процессы.

IV. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и сотрудниками Школы;
- участие работников и их уполномоченных представителей в управлении охраной труда, в комиссиях и комитетах по охране труда Школы;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации Системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

4.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора Школы.

Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда и заместители директора Школы.

Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют руководители подразделений, комиссия по охране труда Школы, уполномоченные по охране труда и работники.

Порядок организации работы по охране труда в Школе определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, положениями по охране труда и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Функции директора Школы при осуществлении управления охраной труда.

Директор Школы в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда Школы;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Школы;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда на всех рабочих местах;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.
- своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) Школы;
- организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
- контролирует своевременное проведение медицинских осмотров;
- обеспечивает социальное страхование и оплату больничных листов нетрудоспособности, компенсационные выплаты лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- осуществляет поощрение работников Школы за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- сообщает о тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом Учредителю; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых безопасных условий труда в Школе.

Функции специалиста Школы по охране труда.

Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране, отраслевым соглашением по охране труда, коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами Школы. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Школы;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
- контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организация, методическое руководство и контроль проведения специальной оценкой условий труда в Школе;
- проведение проверок, обследований состояния зданий, оборудования, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических помещений и оборудования, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда в Школе, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным законами Российской Федерации;
- проведение наравне с руководителем вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;
- организация своевременного обучения по охране труда работников Школы, в том числе его директора и его заместителей, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда и порядка оказания первой помощи пострадавшим;
- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений Школы локальными нормативными правовыми актами Школы, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в Школе;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда.
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Школы;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
- контроль проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- контроль за выдачей работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;

- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Функции заместителей директора Школы в области охраны труда.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по соблюдению преподавателями подразделения в учебном процессе норм и правил охраны труда на рабочих местах;
- обеспечивает контроль за безопасным использованием оборудования в учебном процессе, инструментов, технических и наглядных средств обучения;
- контролирует своевременное проведение инструктажа работников подразделения;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися.

Заместитель директора по программно-методическому обеспечению:

- организует работу по соблюдению преподавателями подразделения в учебном процессе норм и правил охраны труда на рабочих местах;
- обеспечивает методический контроль за безопасностью использования в учебном процессе методов, оборудования и инструментов;
- контролирует своевременное проведение инструктажа работников подразделения;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися.

Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает соблюдение требований санитарных норм и охраны труда при эксплуатации здания, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации инструментов и технических средств на территории Школы;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает учет, обслуживание и хранение противопожарного инвентаря;
- обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим стандартам безопасности труда, требованиям охраны труда и санитарных норм;
- организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, наличия

излучения, шума в помещениях Школы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников Школы;
- участвует в рассмотрении проектов ремонта, строительства и реконструкции объектов, капитального ремонта зданий и сооружений;
- обеспечивает выполнение планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- руководит работой по приведению технологических процессов оборудования в соответствии с требованиями нормативной документации по охране труда.

Главный бухгалтер:

- осуществляет планирование и контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на мероприятия по охране труда;
- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвует в составлении соглашения и плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

Заведующий структурным подразделением по безопасности:

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает учет, хранение и техническое обслуживание противопожарного инвентаря;
- принимает меры к повышению ответственности работников подразделения за соблюдение норм и правил охраны труда, трудовой дисциплины и противопожарной безопасности;
- проводит противопожарные инструктажи и тренировки по эвакуации в Школе;
- организует соблюдение требований антитеррористической безопасности зданий и сооружений, проводит работу с персоналом по повышению антитеррористической безопасности Школы;
- организует своевременное выполнение намеченных мероприятий по противопожарной и антитеррористической безопасности, предписаний органов государственного надзора;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния противопожарной и антитеррористической безопасности в подразделении;

- обеспечивает выполнение планов мероприятий по противопожарной и антитеррористической безопасности.
- осуществляет ведение и хранение документации по безопасности.

Функции и обязанности работников Школы по охране труда.

Работники Школы в соответствии с законодательными требованиями обязаны:
- использовать безопасные методы проведения работ;
- знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- извещать руководство Школы о ситуации, угрожающей жизни здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- проходить обязательные медицинские осмотры.

Работники Школы имеют право:
- активно участвовать в деятельности Школы по обеспечению безопасных условий труда;
- вносить предложения о возможных методах уменьшения рисков и сохранения здоровья работников и обучающихся;
- быть уполномоченными по охране труда и входить в состав комиссии по охране труда.

Комиссия по охране труда

Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда Школы.

Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами Школы.

Задачами Комиссии являются:
- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий по обеспечению требований охраны труда,
- предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда
- на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю
- по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда
- на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями Комиссии являются:

Рассмотрение предложений, направленных на улучшение условий охраны труда работников;

- информирование работников Школы о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Школе, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, Совету трудового коллектива.

Обучение требованиям по охране труда.

Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа, инструктажей на рабочем месте и обучения по охране труда.

Руководители и специалисты, контролирующие условия труда работников Школы проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение 60 дней, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах инструктажей с обязательным указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Документация Системы управления охраной труда в Школе включает:

- коллективный договор Школы;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Школы (Приложение в коллективном договоре);
- соглашение по охране труда (Приложение в коллективном договоре);
- материалы по проведению специальной оценки условий труда (карты соответствия условий труда требованиям законодательства в области охраны труда);
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих;
- приказ директора Школы о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников Школы;

- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- программа обучения по охране труда и оказанию первой помощи;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- журнал присвоения группы 1 неэлектротехническому персоналу;
- и другие документы по охране труда.

Контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

а) акты и иные записи данных, оформленные в результате осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников Школы или размещаются в открытом на сайте Школы.

V. Планирование СУОТ

5.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков.

5.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, анализ и оценка.

5.3. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Школы.

5.4. Для оценки риска используется матричный метод, для каждой выявленной опасности рассчитывается уровень профессионального риска.

Первый шаг - сбор информации о состоянии охраны и условий труда на рабочих местах, включающий данные:

о расположении рабочего места и/или места проведения работ;

о работниках, выполняющих работу, с особым вниманием к молодежи, беременным женщинам, работникам с ограниченными возможностями, подрядчикам, посетителям;

о применяемых оборудовании, материалах и сырье;

о ранее выявленных опасностях;

о принятых защитных мерах;

о зарегистрированных несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

о результатах специальной оценки условий труда;

о законодательных и иных требованиях, предъявляемых к рабочим местам.

Второй шаг - формирование перечня (реестра) опасностей по видам работ, рабочим местам, профессиям или структурным подразделениям в зависимости от потребностей работодателя и особенностей производственных процессов конкретного предприятия.

Реестр опасностей

Механические опасности

1. опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам
2. опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, подскальзывании и падении на лестнице, при нештатной ситуации
3. опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот
4. опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу телефонных и коммуникационных проводах
5. опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства
6. опасность падения груза, в том числе папок, коробок с офисных полок и стеллажей
7. опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами
8. опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений

Электрические опасности

9. опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением
10. опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса

11. опасность, связанная с перемещением груза вручную
12. опасность, связанная с наклонами корпуса
13. опасность, связанная с рабочей позой
14. опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела
15. опасность психических нагрузок, стрессов
16. опасность перенапряжения зрительного анализатора

Опасности, связанные с воздействием световой среды

17. опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне
18. опасность повышенной яркости света
19. опасность пониженной контрастности

Опасности, связанные с организационными недостатками

20. опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций
21. опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ
22. опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий
23. опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи
24. опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии
25. опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда

Опасности пожара

26. опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре

27. опасность воспламенения
28. опасность воздействия открытого пламени
29. опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды
30. опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе
31. опасность воздействия огнетушащих веществ
32. опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений

Опасности транспорта

33. опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия в местных командировках, передвижении по территории, пути следования на работу.

Опасности насилия

34. опасность насилия от враждебно настроенных работников

опасность насилия от третьих лиц

Третий шаг - оценка рисков от выявленных опасностей (оценка вероятности и степени тяжести возможных последствий). По критериям степени тяжести и вероятности наступления негативного события.

Оценка вероятности

Степень вероятности		Характеристика
1	Весьма маловероятно	- Практически исключено - Зависит от следования инструкции - Нужны многочисленные поломки/отказы/ошибки
2	Маловероятно	- Сложно представить, однако может произойти - Зависит от следования инструкции - Нужны многочисленные поломки/отказы/ошибки
3	Возможно	- Иногда может произойти - Зависит от обучения (квалификации) - Одна ошибка может стать причиной аварии/несчастного случая
4	Вероятно	- Зависит от случая, высокая степень возможности реализации - Часто слышим о подобных фактах - Периодически наблюдаемое событие
5	Весьма вероятно	- Обязательно произойдет - Практически несомненно - Регулярно наблюдаемое событие

Матрица оценки уровня рисков стандартная методология 5х5

			Тяжесть				
			1 Незначительный	2 Низкий	3 Средний	4 Высокий	5 Экстремальный
Вероятность	1	Незначительный	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
	2	Низкий / Маловероятно	**2**	**4**	**6**	**8**	**10**
	3	Средний / Возможно	**3**	**6**	**9**	**12**	**15**
	4	Высокий / Вероятно	**4**	**8**	**12**	**16**	**20**
	5	Экстремальный/ Весьма вероятно	**5**	**10**	**15**	**20**	**25**

Оценка степени тяжести последствий

Тяжесть последствий		Потенциальные последствия для людей	Потенциальный ущерб для имущества <*> (материальные потери = восстановительная стоимость утерянного имущества + затраты на ликвидацию + недополученная прибыль)
5	Катастрофическая / Экстремальный уровень	- Групповой несчастный случай на производстве (число пострадавших 2 и более человек); - Несчастный случай на производстве со смертельным исходом; - Авария; - Пожар;	Свыше 7 000 000 руб.
4	Крупная / Высокий уровень	- Тяжелый несчастный случай на производстве (временная нетрудоспособность более 60 дней); - Профессиональное заболевание. - Инцидент	От 1 000 000 до 7 000 000 руб.
3	Значительная / Средний уровень	- Серьезная травма, болезнь и расстройство здоровья с временной утратой трудоспособности продолжительностью до 60 дней; - Инцидент	От 300 до 1 000 000 руб.
2	Незначительная / Низкий уровень	- Незначительная травма - микротравма (легкие повреждения, ушибы), оказана первая медицинская помощь. - Инцидент, - Быстро потушенное загорание.	От 50 до 300 тыс. руб.
1	Приемлемая / Незначительный уровень	- Без травмы или заболевания; - Незначительный, быстро устранимый ущерб	До 50 тыс. руб.

Четвертый шаг - разработка мер по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков. При профессиональном риске экспертно оцененном как высокий, принимаются срочные меры по его снижению. Если профессиональный риск экспертно оценен как средний, рекомендуется сформировать план мероприятий по его снижению. Профессиональные риски, оцененные экспертно как низкие или незначительный, не требуют выполнения дополнительных мероприятий, но требуют фиксации действующих мер контроля таких профессиональных рисков, обеспечивающих недопущение повышения их уровня.

Разработку мер управления/снижения уровней профессиональных рисков осуществлять с учетом значимости (приоритетности) выявленных рисков, а также эффективности следующих защитных мер:

- устранение опасности в источнике (например, отказ от опасной технологической операции, либо полная автоматизация ручной операции);
- замена опасной работы менее опасной;

- реализация инженерных (технических) методов ограничения интенсивности воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты.

Значимость риска и меры контроля/снижения уровня риска

Степень риска	Необходимые мероприятия
Незначительный/ Малозначимый риск I	Специальных мероприятий не требуется. Риск необходимо контролировать. Документировать риски необязательно.
Низкий / Малый / Приемлемый риск II	Мероприятия не обязательны, но желательны. Риск все же необходимо контролировать.
Средний / Умеренный / Допустимый риск III	Мероприятия для уменьшения риска необходимы, но их проведение необходимо спланировать и провести по графику, их необязательно реализовывать немедленно, необходимо принимать во внимание экономические соображения. Мероприятия необходимо провести в течение 3 - 5 месяцев после оценки риска.
Высокий / Значительный риск IV	Мероприятия по снижению уровня риска обязательны и их проведение необходимо срочно. Работу нельзя продолжать, пока не приняты меры для уменьшения или устранения риска. Если работу невозможно прервать, то мероприятия (коллективные) необходимо принять в течение 1 - 3 месяцев, в зависимости от количества работников, подверженных риску. Необходимо своевременно приобрести средства индивидуальной защиты
Экстремальный / Недопустимый риск V	Мероприятия по снижению уровня риска обязательны и их проведение необходимо незамедлительно. Работа в опасной зоне категорически запрещается. Работа в условиях риска должна быть прекращена, и ее возобновление можно начинать только после принятия мер по снижению уровня риска.

Пятый шаг - документирование процедуры оценки уровня профессиональных рисков с составлением перечня (реестра) всех выявленных опасностей, для каждой из которых фиксируются:

- результаты оценки уровня профессионального риска, связанного с каждой опасностью;
- перечень мероприятий, запланированных для снижения уровней высоких и умеренных (по экспертным оценкам) профессиональных рисков и недопущения их повышения;
- действующие предупредительные и защитные меры.

5.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда. План мероприятий утверждается директором.

5.6. В плане мероприятий отражаются, в частности:

1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
2) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий
3) срок реализации мероприятия;

4) лица, ответственные за реализацию мероприятия.

5.7. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- бизнес-процессов.

5.8. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на бизнес-процессы.

VI. Обеспечение функционирования СУОТ

6.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

6.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

6.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

6.4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый генеральным директором.

6.5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях Школы в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

6.6. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В Школе функционирует кабинет охраны труда. Порядок организации утверждается приказом генерального директора.

VI. Функционирование СУОТ

7.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Школы, являются:

1) специальная оценка условий труда;
2) оценка профессиональных рисков;
3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
4) обучение работников;
5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
14) обеспечение социального страхования работников;
15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
16) реагирование на аварийные ситуации;
17) реагирование на несчастные случаи;
18) реагирование на профессиональные заболевания.

7.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Школы устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 11);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 - 15);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 16 - 18).

7.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
3) формирование корректирующих действий по совершенствованию

функционирования СУОТ;
4) управление документами СУОТ;
5) информирование работников, взаимодействие с ними;
6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

7.4. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

7.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной генеральным директором.

VIII. Оценка результатов деятельности

8.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

8.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:
1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

8.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видео-фиксация.

8.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

8.5. В Школе составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

8.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:
1) достижение целей в области охраны труда;
2) способность СУОТ, действующей в Школы, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
3) эффективность действий на всех уровнях управления;
4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
6) необходимость изменения критериев оценки эффективности

функционирования СУОТ;

7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
8) необходимость выработки корректирующих мер.

8.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

8.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

IX. Улучшение функционирования СУОТ

9.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Школы при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

9.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

9.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются генеральным директором.

9.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

9.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.