СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Председатель профкома ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник"	приказом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник"
_____ И.М. Кутеляпова	
31 августа 2023 г.	от 31 августа 2023 г. № 17/5-ОД

Изменения, вносимые в Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник"

В связи с изменениями в штатном расписании Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник" (далее – Школа) с 1 сентября 2023 г.:

1. В пункте 2.3 раздела 2 "Порядок и условия оплаты труда" внести изменения в таблицы 1-4:

"Для работников Школы устанавливаются следующие размеры должностных окладов:

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа и квалификационный уровень		**Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)**
Размер должностных окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам должностей **работников образования**		
Профессиональная квалификационная группа педагогических работников		**Ставка заработной платы за норму педагогической нагрузки**
2 квалификационный уровень		
Педагог дополнительного образования	Без квалификационной категории	28000,00
	1 квалификационная категория	31000,00
	Высшая квалификационная категория	33000,00
Педагог-организатор	Без квалификационной категории	28000,00
	1 квалификационная категория	31000,00
	Высшая квалификационная категория	33000,00
Концертмейстер	Без квалификационной категории	28000,00

	1 квалификационная категория	31000,00
	Высшая квалификационная категория	33000,00
3 квалификационный уровень		
Методист	Без квалификационной категории	29000,00
	1 квалификационная категория	32000,00
	Высшая квалификационная категория	34000,00
Педагог-психолог	Без квалификационной категории	29000,00
	1 квалификационная категория	32000,00
	Высшая квалификационная категория	34000,00
4 квалификационный уровень		
Преподаватель	Без квалификационной категории	31000,00
	1 квалификационная категория	34000,00
	Высшая квалификационная категория	36000,00

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа и квалификационный уровень	**Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)**
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	**Ставка заработной платы за норму педагогической нагрузки**
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу	42000,00

Таблица 3

Профессиональная квалификационная группа и квалификационный уровень	**Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей**
Размер должностных окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам **общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:**	
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	32000,00
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	

1 квалификационный уровень	
Секретарь руководителя	34000,00
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	35000,00
3 квалификационный уровень	
Техник I категории	36000,00
Художник I категории	36000,00
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	38000,00
Специалист по кадрам	38000,00
Юрисконсульт	38000,00
2 квалификационный уровень	
Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности II категории	39000,00
3 квалификационный уровень	
Специалист по охране труда I категории	40000,00
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня "	
Специалист по безопасности	38000,00
Контрактный управляющий	41000,00

Таблица 4

Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"		**Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей**
Звукооператор	1 категория	38000,00

2. В пункте 2.4 раздела 2 "Порядок и условия оплаты труда" внести изменения в таблицу 5:

"2.4. Для работников Школы, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие размеры окладов по 8-ми разрядам единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (табл. 5):

Таблица 5

Разряды работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер оклада, руб.
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Гардеробщик	23000,00
Сторож (вахтер)	23000,00
Уборщик служебных помещений	23000,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Уборщик территории	24500,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Швея	26000,00
Костюмер	26000,00
Столяр по изготовлению декораций	26000,00
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Настройщик пианино и роялей	27500,00

3. В пункте 4.2.1.1 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера":

а) в тексте к таблице 7 после слов "**заместителя директора по административно-хозяйственной части**" добавить слова "**и начальника отдела материально-технического обеспечения**"

Таблица 7

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Организация проведения проверок, обследований технического состояния зданий	Проверки организовывались с опережением установленных сроков	3
	Проверки не организовывались	0
Подготовка зданий и территорий к новому учебному году, осенне-зимнему сезону.	Подготовка зданий и территорий проводилась качественно	3
Разработка, внедрение и совершенствование мероприятий, направленных на выполнение требований экологического законодательства	Разработка ведется, внедрение проводится с опережением установленных сроков	1
	Разработка, внедрение или совершенствование мероприятий не проводится	0
Материально-техническое обеспечение проводимых мероприятий	В полном объеме и качественно	1

Использование в работе современных информационных технологий	Ведение в электронном виде базы данных по основному виду деятельности учреждения. Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	1
	В отчетном периоде база не велась	0
Исполнительская дисциплина (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации	Предоставление отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации с опережением установленных сроков	2
	Предоставление отчетной (статистической) документации не осуществлялось	0
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно	4
	Задания не поручались	0
Всего		max 15

б) в тексте к таблице 10 слова **"заведующего структурным подразделением по развитию платных образовательных услуг"** заменить на слова **"заведующего структурным подразделением всестороннего развития"**. Таблицу 10 заменить на новую следующего содержания:

Таблица 10

Наименование показателя эффективности деятельности	**Критерии оценки**	**Кол-во баллов**
Подготовка и составление перспективных и текущих планов деятельности подразделения, связанных с развитием платных образовательных услуг в учреждении	Планы составлялись с опережением установленных сроков	1
	Планы не составлялись	0
Работа с родителями (проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч /консультаций с родителями (законными представителями) обучающихся)	Собрания, встречи (консультации) проводятся регулярно в установленном порядке (при явке родителей не менее 80 %)	1
	Собрания, встречи (консультации) не проводились	0
Мониторинг и анализ результатов образовательной деятельности		2
Участие в разработке Программы развития учреждения	Разработка проводится с опережением установленных сроков	1
	Разработка не проводится	0
Исполнительская дисциплина (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетной (статистической) документации, в том числе в вышестоящие организации	Предоставление отчетной (статистической) документации с опережением установленных сроков	1
	Предоставление отчетной (статистической) документации не осуществлялось	0
Использование в работе	Ведение в электронном виде базы данных	1

современных информационных технологий	по внебюджетной деятельности учреждения. Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	
	В отчетном периоде база не велась	0
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	3
	Задания не поручались	0
	Всего	max 10

в) в тексте к таблице 11 слова "**заведующего структурным подразделением по безопасности**" заменить на слова "**специалиста по безопасности**"

Таблица 11

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Соблюдение сроков разработки и (или) совершенствование мер по обеспечению безопасности работников, обучающихся и их законных представителей	Меры разрабатывались и (или) совершенствовались с опережением установленных сроков	1
	Разработка и совершенствование мер не проводились	0
Обеспечение контроля за запасами материально-технических средств и средств индивидуальной защиты	Запасы пополняются своевременно, контроль состояния запасов осуществляется надлежащим образом	1
Обеспечение подготовки и проведения учений, тренировок по гражданской обороне, защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и пожарной безопасности	Подготовка мероприятий проводилась с опережением установленных сроков	1
	Подготовка мероприятий не проводилась	0
Подготовка к проведению культурно-массовых мероприятий с привлечением сотрудников МВД	Подготовка проводилась с опережением установленных сроков	2
	Подготовка не проводилась/мероприятия не были запланированы	0
Исполнительская дисциплина (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации	Предоставление отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации с опережением установленных сроков	1
	Предоставление отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации не осуществлялось	0
Использование в работе современных информационных технологий	Ведение в электронном виде базы данных по основному виду деятельности учреждения. Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	1
	В отчетном периоде база не велась	0
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно.	3
	Задания не поручались	0
Всего		max 10