

**Отчёт о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений  
в 2023-2024 учебном году  
в ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник"**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение</b>				
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Нефедова С.Ю., директор; Дрожжина Е.Ю., заместитель директора по УВР; Алёшкина Е.В., заместитель директора по ПМО	Постоянно	Проведение устных совещаний с повесткой о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или просьба о даче взятки.
2	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте учреждения.	Дрожжина Е.Ю., заместитель директора по УВР Матюшин А.П., техник	В течение 10 дней со дня актуализации	Все актуализированные документы на профилактику коррупции, размещены на официальном сайте: <a href="https://rodnik.arts.mos.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/docs/1228899/">https://rodnik.arts.mos.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/docs/1228899/</a>
3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов.	Нефедова С.Ю., директор; рабочая группа по противодействию коррупции	По мере необходимости	Проведена оценка локальных нормативных актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.
<b>2. Обучение и информирование работников</b>				
4	Ознакомление работников Учреждения с документами по нормативно-правовому обеспечению по противодействию коррупции.	Дрожжина Е.Ю., заместитель директора по УВР	по мере необходимости	Проведение устных совещаний с ознакомлением работников с новыми документами.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка о выполнении
5	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами.	Пермяков М.Д., заведующий структурным подразделением	По мере необходимости	Осуществляется
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	Дрожжина Е.Ю., заместитель директора по УВР рабочая группа по противодействию коррупции	Два раза в год	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции проведены
7	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками, занимающими должности, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Дрожжина Е.Ю., заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Осуществляется исполнение требований законодательства по антикоррупционному просвещению
8	Контроль и осуществление закупок, товаров и услуг для нужд учреждения в рамках 44-ФЗ через систему ЕАИСТ	Силантьев Е.Г., контрактный управляющий	По мере необходимости	Осуществляется
9	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами и локальными актами.	Кредышева О.Л., специалист по кадрам	По мере необходимости	Принимаемые работники ознакомлены с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения
10	Информирование работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о возникновении конфликта интересов.	Дрожжина Е.Ю., заместитель директора по УВР, Алёшкина Е.В., заместитель директора по ПМО; Кутеляпова И.М., педагог- организатор	По мере необходимости	Информирования работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, а также о возникновении конфликта интересов, не поступали.
<b>3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>				
11	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности	Нефедова С.Ю., директор;	Постоянно	Контроль ведется постоянно

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка о выполнении
	первичных документов бухгалтерского учета, внутренний финансовый контроль.	Самохина Н.В., главный бухгалтер		
12	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Дрожжина Е.Ю., заместитель директора по УВР; Самохина Н.В., главный бухгалтер	Постоянно	Контроль ведется постоянно
13	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных.	Нефедова С.Ю., директор; Дрожжина Е.Ю., заместитель директора по УВР; Кредышева О.Л., специалист по кадрам	Постоянно	Контроль ведется постоянно
14	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся, проведения промежуточной и итоговой аттестации.	Алёшкина Е.В., заместитель директора по ПМО; Кутеляпова И.М., педагог- организатор	В течение года	Контроль ведется постоянно
15	Обеспечение доступности информации о предоставляемых платных образовательных услугах.	Смалий Е.В., методист	Постоянно	Осуществляется
16	Рассмотрение обращений о фактах коррупционных правонарушений.	Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение 3-х рабочих дней с момента поступления уведомления	Обращений не поступало