

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБУДО г. Москвы
ДШИ "Родник"
И.М. Кутеляпова
от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская школа искусств "Родник"
от 30 августа 2024 г. № 14/2-ОД

ИЗМЕНЕНИЯ
в положение об оплате труда работников
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств "Родник"

1. Общие положения

В связи с изменениями в штатном расписании Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник" с 2 сентября 2024 г. внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Родник" (далее – Положение):

1. В пункте 2.3 раздела 2 "Порядок и условия оплаты труда" внести изменения в таблицы 1-4:

"2.3. Для работников Школы устанавливаются следующие размеры должностных окладов (табл.1 – 4):

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа и квалификационный уровень		Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
Размер должностных окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования		
Профессиональная квалификационная группа педагогических работников		Ставка заработной платы за норму педагогической нагрузки
<u>2 квалификационный уровень</u>		
Педагог дополнительного образования	Без квалификационной категории	31000,00
	1 квалификационная категория	34000,00
	Высшая квалификационная категория	37000,00
Педагог-организатор	Без квалификационной категории	31000,00
	1 квалификационная категория	34000,00
	Высшая квалификационная категория	37000,00

Концертмейстер	Без квалификационной категории	31000,00
	1 квалификационная категория	34000,00
	Высшая квалификационная категория	37000,00
<u>3 квалификационный уровень</u>		
Методист	Без квалификационной категории	32000,00
	1 квалификационная категория	35000,00
	Высшая квалификационная категория	37500,00
Педагог-психолог	Без квалификационной категории	32000,00
	1 квалификационная категория	35000,00
	Высшая квалификационная категория	37500,00
<u>4 квалификационный уровень</u>		
Преподаватель	Без квалификационной категории	34000,00
	1 квалификационная категория	37500,00
	Высшая квалификационная категория	41000,00

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа и квалификационный уровень	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
<u>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</u>	Ставка заработной платы за норму педагогической нагрузки
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу	46000,00

Таблица 3

Профессиональная квалификационная группа и квалификационный уровень	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
Размер должностных окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам <u>общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:</u>	
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих <u>первого уровня</u>"	
<u>1 квалификационный уровень</u>	
Делопроизводитель	35500,00
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих <u>второго уровня</u>"	
<u>1 квалификационный уровень</u>	
Секретарь руководителя	37000,00

<u>2 квалификационный уровень</u>	
Заведующий хозяйством	38500,00
<u>3 квалификационный уровень</u>	
Техник I категории	39500,00
Художник I категории	39500,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих <u>третьего уровня</u>"	
<u>1 квалификационный уровень</u>	
Бухгалтер	42000,00
Специалист по кадрам	42000,00
Юрисконсульт	42000,00
<u>2 квалификационный уровень</u>	
Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности II категории	43000,00
<u>3 квалификационный уровень</u>	
Специалист по охране труда I категории	44000,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих <u>третьего уровня</u>"	
Специалист по безопасности	42000,00
Контрактный управляющий	45500,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих <u>четвертого уровня</u>"	
Начальник отдела материально-технического обеспечения	77000,00

Таблица 4

Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"		Размер должностного оклада, ставки зарботной платы, рублей
Звукооператор	1 категория	42000,00

2. В пункте 2.4 раздела 2 "Порядок и условия оплаты труда" внести изменения в таблицу 5:

"2.4. Для работников Школы, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие размеры окладов по 8-ми разрядам единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (табл. 5):

Таблица 5

Разряды работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		Размер должностного оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
Гардеробщик		25500,00
Сторож (вахтер)		25500,00
Уборщик служебных помещений		25500,00

2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Уборщик территории	27000,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	28500,00
Швея	28500,00
Костюмер	28500,00
Столяр по изготовлению декораций	28500,00
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Настройщик пианино и роялей	30500,00

3. Добавить пункт 2.5 в раздел 2 "Порядок и условия оплаты труда" и внести изменения в таблицу 6:

"2.5. Для заместителей директора и главного бухгалтера Школы устанавливаются следующие размеры должностных окладов (табл. 6):".

Таблица 6

Руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, главный бухгалтер	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
Директор	156462,00
Главный бухгалтер	140815,00
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	117346,00
Заместитель директора по программно-методическому обеспечению	117346,00

4. Подпункт 2) пункта 4.2 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" читать в следующей редакции:

"2) **ежемесячные надбавки работникам за ученую степень** (при условии соответствия ученой степени профилю учреждения, занимаемой должности, профилю преподаваемых дисциплин): кандидата наук – в размере 10 % и доктора наук – в размере 20 % выплат пропорционально объему ставок заработной платы педагогических работников, установленных трудовыми договорами, и из расчета не более 1 (одной) ставки, определяемой для данной должности исходя из установленной нормы часов;"

5. Подпункт г) подпункта 3) пункта 4.2 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" читать в следующей редакции:

"г) ежемесячные доплаты молодым специалистам:

- в размере 40 % выплат пропорционально объему ставки заработной платы педагогического работника, установленной трудовым договором, и из расчета не более 1 (одной) ставки, определяемой для конкретной должности исходя из установленной нормы часов, в течение трех лет работы;

- имеющим диплом с отличием – в размере 50 % выплат пропорционально объему ставки заработной платы педагогического работника, установленной трудовым договором, и из расчета не более 1 (одной) ставки, определяемой для конкретной должности исходя из установленной нормы часов, в течение трех лет работы.

В соответствии с пунктом б) статьи 2 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации" (далее – Закон о молодежной политике):

молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Закона о молодежной политике ¹), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения (в ред. Федерального закона от 22.04.2024 N 95-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О молодежной политике в Российской Федерации");".

6. Подпункт 4) пункта 4.2 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" читать в следующей редакции:

"4) надбавки работникам, удостоенным званий "Почетный работник культуры города Москвы", – 15 % выплат пропорционально объему ставки заработной платы педагогического работника, установленной трудовым договором, и из расчета не более 1 (одной) ставки, определяемой для конкретной должности исходя из установленной нормы часов ²;".

¹ Часть 3 ст. 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации":

"Настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, актами высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории "Сириус" при реализации молодежной политики, в том числе при установлении мер поддержки отдельным категориям молодых граждан, молодых семей, молодых специалистов и молодых работников, может устанавливаться иной максимальный возраст, чем предусмотрено пунктами 1 - 3, 6, 7 и 10 статьи 2 настоящего Федерального закона, но не менее 35 лет включительно (в ред. Федерального закона от 22.04.2024 N 95-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О молодежной политике в Российской Федерации")".

² При наличии нескольких оснований для установления надбавки за наличие почетного звания, указанных в подпунктах б) и в) подпункта 3) и в подпункте 4) пункта 4.2, сотрудникам Школы устанавливается надбавка за наличие почетного звания по одному основанию, предусматривающему более высокий размер выплаты.

7. Подпункт 5) пункта 4.2 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" читать в следующей редакции:

"5) ежемесячные надбавки за продолжительность непрерывной работы в данном учреждении педагогическим работникам, основным местом работы которых является ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник", в размере:

- при выслуге лет от 5 до 10 лет включительно – 5000 руб.;
- при выслуге лет от 11 до 24 лет включительно – 7000 руб.;
- при выслуге лет от 25 лет и выше – 10000 руб.

Выплаты вышеуказанных надбавок производятся пропорционально отработанному времени;"

8. Подпункт 6) пункта 4.2 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" читать в следующей редакции:

"б) единовременные премии работникам в случае получения наград, таких, как:

- благодарность ГБУДО г. Москвы ДШИ "Родник" – 3000 руб.;
- благодарность, грамота Управы района города Москвы – 3000 руб.;
- благодарность, грамота муниципального округа города Москвы – 3000 руб.;
- благодарность, Почетная грамота, Почетный знак Префектуры административного округа города Москвы – 5000 руб.;
- благодарность Московской городской Думы – 7000 руб.;
- благодарность, Почетная грамота Московской городской Думы – 10000 руб.;
- благодарность министра Правительства Москвы, руководителя Департамента культуры города Москвы – 10000 руб.;
- Почетная грамота Департамента культуры города Москвы – 15000 руб.;
- благодарность Мэра города Москвы – 15000 руб.;
- Почетная грамота Правительства Москвы – 20000 руб.;
- благодарность Министра культуры Российской Федерации – 25000 руб.;
- Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации – 30000 руб.;"

9. Пункт 4.2.1.1 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" читать в следующей редакции:

"4.2.1.1. Персональные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) работнику за квартал (за месяц) осуществляются на основе индивидуальной оценки результатов труда и личного вклада каждого работника в обеспечение выполнения Школой уставных задач и принятых в связи с этим обязательств на основании показателей эффективности деятельности работника Школы, разработанных на основе Методических рекомендаций по разработке и внедрению показателей эффективности деятельности государственных учреждений города Москвы,

подведомственных Департаменту культуры города Москвы, их руководителей и работников.

Критерии оценки эффективности деятельности **начальника отдела материально-технического обеспечения** и баллы приведены в табл. 7:

Таблица 7

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Организация проведения проверок, обследований технического состояния зданий	Проверки организовывались с соблюдением установленных сроков	3
	Проверки не организовывались	0
Подготовка зданий и территорий к новому учебному году, осенне-зимнему сезону	Подготовка зданий и территорий проводилась качественно и своевременно	2
Проведение мероприятий по подготовке или завершению отопительного сезона	Подготовка зданий и территорий проводилась качественно и своевременно	3
Качественная работа по техническому и хозяйственному обслуживанию зданий	Своевременное выявление неполадок в работе оборудования в процессе эксплуатации, контроль за устранением неисправностей и заменой оборудования, снабжение расходными материалами, контроль за чистотой и уборкой помещений	2
Разработка, внедрение и совершенствование мероприятий, направленных на выполнение требований экологического законодательства	Разработка ведется, внедрение проводится с соблюдением установленных сроков	1
	Разработка, внедрение или совершенствование мероприятия не проводится	0
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	В полном объеме и качественно	1
Исполнительская дисциплина (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации)	Предоставление отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации с соблюдением установленных сроков	2
	Предоставление отчетной (статистической) документации не осуществлялось	0
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	3
	Задания не поручались	0
		max 15

Критерии оценки эффективности деятельности **заведующего хозяйством** и баллы приведены в табл. 8:

Таблица 8

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Участие в организации и проведении проверок, обследований технического состояния зданий	Проверки организовывались с соблюдением установленных сроков	1
	Проверки не организовывались	0
Подготовка зданий и территорий к новому учебному году, осенне-зимнему сезону.	Подготовка зданий и территорий проводилась своевременно и качественно	2

Обеспечение контроля за соблюдением чистоты в помещениях и на прилегающей территории	Контроль проводится своевременно и качественно	1
Материально-техническое обеспечение проводимых мероприятий	В полном объеме и качественно	1
Исполнительская дисциплина (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации	Предоставление отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации с соблюдением установленных сроков	2
	Предоставление отчетной (статистической) документации не осуществлялось	0
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	3
	Задания не поручались	0
		max 10

Критерии оценки эффективности деятельности заведующих структурными подразделениями и баллы приведены в табл. 9:

Таблица 9

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Подготовка комплексных программ, составление перспективных и текущих планов деятельности подразделения	Программы или планы составлялись и согласовывались с соблюдением установленных сроков	1
Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации	Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в установленные сроки	1
Распространение педагогического опыта – публикации (статьи, методические разработки и др.) по профессиональной тематике и освещение деятельности подразделения / творческого коллектива / учреждения в научных, научно-методических, научно-популярных изданиях, средствах массовой информации, в сети Интернет	Публикации статей, методических разработок и др.	2
	Высокий уровень информационной открытости: - наличие страницы в сети «Интернет» по профилю профессиональной деятельности и освещению достижений подразделения / творческого коллектива на сайте учреждения в сети «Интернет»; - регулярное обновление информации на странице.	1
Планирование, подготовка и проведение социокультурных и досуговых мероприятий	Высокий уровень подготовки и проведения мероприятий	2
	Мероприятия не проводились	0
Участие в концертах, спектаклях, выставках и других мероприятиях различного уровня	муниципального, окружного	1
	городского	2
	международного	3

Взаимодействие с другими организациями и учреждениями	Эффективное сотрудничество по направлениям деятельности подразделений	1
Участие в разработке и оформлении Программы развития учреждения, Отчета о самообследовании учреждения	Сбор данных для разделов программы. Оформление программы	2
Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг (выполнение работ)	Отсутствие жалоб	1
	Наличие жалоб	0
Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетной документации в рамках проведения мониторинга и анализа образовательной деятельности	Предоставление отчетной документации с соблюдением установленных сроков и порядка	1
	Наличие замечаний	0
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	3
	Задания не поручались	0
		max 15

Критерии оценки эффективности деятельности **заведующего структурным подразделением всестороннего развития** и баллы приведены в табл. 10:

Таблица 10

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Подготовка и составление перспективных и текущих планов деятельности подразделения, связанных с развитием платных образовательных услуг в учреждении	Планы составлялись и согласовывались с соблюдением установленных сроков	1
	Имеются замечания	0
Работа с родителями (проведение индивидуальных и групповых встреч /консультаций с родителями (законными представителями) обучающихся)	Встречи (консультации) проводятся регулярно в установленном порядке	1
	Встречи (консультации) не проводились	0
Мониторинг и анализ результатов образовательной деятельности	Проводится с соблюдением установленных сроков	2
Участие в разработке Программы развития учреждения	Разработка проводится с соблюдением установленных сроков	1
	Разработка не проводится	0
Исполнительская дисциплина (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетной (статистической) документации, в том числе в вышестоящие организации)	Предоставление отчетной (статистической) документации с соблюдением установленных сроков	1
	Предоставление отчетной (статистической) документации не осуществлялось	0
Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг (выполнение работ)	Отсутствие жалоб	1
	Наличие жалоб	0
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	3
	Задания не поручались	0
		max 10

Критерии оценки эффективности деятельности специалиста по безопасности и баллы приведены в табл. 11:

Таблица 11

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Разработка нормативных актов по антитеррористической защищенности объектов (территорий), охранной деятельности, в том числе внутриобъектовом и пропускном режимах, обеспечению пожарной безопасности	Нормативные акты разрабатывались и согласовывались с соблюдением установленных сроков	2
Совершенствование мер по обеспечению безопасности работников, обучающихся и их законных представителей и охране зданий и территорий	Меры разрабатывались и (или) совершенствовались с соблюдением установленных сроков	1
	Разработка и совершенствование мер не проводились	0
Обеспечение контроля за запасами материально-технических средств и средств индивидуальной защиты	Запасы пополняются своевременно, контроль состояния запасов осуществляется надлежащим образом	1
Проведение мероприятий по охране и безопасности работников и обучающихся на объекте	Мероприятия проводилась с соблюдением установленных сроков	1
Обеспечение подготовки и проведения учений, тренировок по гражданской обороне, защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и пожарной безопасности	Подготовка мероприятий проводилась с соблюдением установленных сроков	1
	Подготовка мероприятий не проводилась	0
Исполнительская дисциплина (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации)	Предоставление отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации с соблюдением установленных сроков	1
	Предоставление отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации не осуществлялось	0
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	3
	Задания не поручались	0
		max 10

Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников (преподавателей, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов) и баллы приведены в табл. 12:

Таблица 12

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки					Кол-во баллов
Сохранность контингента обучающихся за квартал (месяц)	Конт- рольный месяц	По плану	Фактиче- ское кол-во	Кол-во выбыв- ших	Критерии	
					от 95% до 100 %	5
					от 71 до 94%	1
					70% и менее	0

Количество обучающихся, поступивших в профильные ССУЗы, ВУЗы после окончания ДШИ	За каждого выпускника						10
	Поступивших нет						0
Уровень удовлетворенности участников образовательного процесса качеством предоставляемых услуг	Наличие похвальных отзывов о работнике со стороны потребителей услуг Школы					1	
Результативность деятельности педагогических работников и их учеников	Получение грантов, премий правительства, благодарностей и др.					3	
	Разработанные проекты социально-культурного и просветительского характера					1	
Распространение педагогического опыта – публикации (статьи, методические разработки и др.) по профессиональной тематике и освещение деятельности творческого коллектива / учреждения в научных, научно-методических, научно-популярных изданиях, средствах массовой информации, в сети «Интернет»	Публикации статей, методических разработок и др.					2	
	Высокий уровень информационной открытости: - наличие страницы в сети «Интернет» по профилю профессиональной деятельности и освещению достижений творческих коллективов; - регулярное обновление информации на странице					1	
Разработка/доработка образовательных программ	Осуществлялась					1	
	Не осуществлялась					0	
Достижения педагогов и их учеников за высокие места в международных, всероссийских, региональных, окружных конкурсах и фестивалях, учитываемых при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников	Дипломы	Межд.	Всеросс.	Город.	Окр.		
	За "Гран-при"	6	5	4	3	max 6	
	за звание "лауреат"	5	4	3	2		
	за звание "дипломант"	4	3	2	1		
Достижения в конкурсах профессионального мастерства, получение почетного звания, премии правительства и др.	За призовое место/получение почетного звания/премию правительства					3	
	Не принимал участие					0	
Организация и проведение семинаров, круглых столов, обучающих мероприятий, мастер-классов и т.п.	На международном уровне					3	
	На городском уровне					2	
	На окружном уровне					1	
	Не участвовал					0	
Участие педагогов во внеучебных творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, праздничных концертах, спектаклях, тематических вечерах, филармонии и т.д.)	Активное участие					3	
	Не принимал участие					0	

Исполнительская дисциплина (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетной (статистической) документации, заполнение журналов, сводных ведомостей и др.)	Предоставление отчетной (статистической) документации с соблюдением установленных сроков и порядка	1
	Наличие замечаний	0
		max 30

Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников (концертмейстеров) и баллы приведены в табл. 13:

Таблица 13

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки					Кол-во баллов
	Конт-рольный месяц	По плану	Фактич-ское кол-во	Кол-во выбыв-ших	Критерии	
Сохранение контингента обучающихся за квартал (месяц)					от 95% до 100 %	10
					от 71 до 94%	3
					70% и менее	0
Количество обучающихся, поступивших в профильные ССУЗы, ВУЗы после окончания ДШИ	За каждого выпускника					10
	Поступивших нет					0
Уровень удовлетворенности участников образовательного процесса качеством предоставляемых услуг	Наличие похвальных отзывов о работнике со стороны потребителей услуг Школы					1
Результативность деятельности педагогических работников и их учеников	Получение грантов, премий правительства, благодарностей и др.					3
	Разработанные проекты социально-культурного и просветительского характера					1
Распространение педагогического опыта – публикации (статьи, методические разработки и др.) по профессиональной тематике и освещение деятельности учреждения в научных, научно-методических, научно-популярных изданиях, средствах массовой информации, в сети Интернет	Публикации статей, методических разработок и др.					2
	Высокий уровень информационной открытости: - наличие страницы в сети «Интернет» по профилю профессиональной деятельности и освещению достижений творческих коллективов; - регулярное обновление информации на странице					1
Достижения педагогов и их учеников за высокие места в международных, всероссийских, региональных, окружных конкурсах и фестивалях, учитываемых при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников	Дипломы	Межд.	Всеросс.	Город.	Окр.	
	За "Гран-при"	6	5	4	3	Max 6
	за звание "лауреат"	5	4	3	2	
	за звание "дипломант"	4	3	2	1	

Достижения в конкурсах профессионального мастерства, получение почетного звания, премии правительства и др.	За призовое место/получение почетного звания/премию правительства	4
	Не принимал участие	0
Организация и проведение семинаров, круглых столов, обучающих мероприятий, мастер-классов и т.п.	На международном уровне	3
	На городском уровне	2
	На окружном уровне	1
	Не участвовал	0
Участие во внеучебных творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, праздничных концертах, спектаклях, тематических вечерах, филармонии и т.д.)	Активное участие	1
	Не принимал участие	0
Исполнительская дисциплина (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетной (статистической) документации, заполнение журналов, сводных ведомостей и др.)	Предоставление отчетной (статистической) документации с соблюдением установленных сроков и порядка	1
	Наличие замечаний	0
		max 30

Критерии оценки эффективности деятельности методистов и баллы приведены в табл. 14:

Таблица 14

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Разработка/доработка методических материалов	Методические материалы разработаны качественно и в установленные сроки	1
Владение информационными технологиями	Качественное выполнение сложных заданий, в том числе большого объема. Высокий уровень владения программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint	1
Организация и проведение мастер-классов, семинаров, конференций, и др. Выступление с докладами	На городском уровне	3
	На окружном уровне	2
	На уровне образовательной организации	1
Совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса	Программно-методическое обеспечение совершенствовалось качественно	1
Участие в работе методических объединений, комиссиях, рабочих группах и др. Организация объединений на различных уровнях:	округа	1
	города	2
Достижения в конкурсах профессионального мастерства, получение грантов, почетного звания, премии правительства и др.	За призовое место/получение почетного звания, премии правительства и др.	3
Помощь педагогам при подготовке к профессиональным конкурсам и аттестации педагогических работников	Помощь в подборе содержания и оформлении работы	1
	Профессиональных конкурсов не было	0

Распространение педагогического опыта – публикации (статьи, методические разработки, дидактические материалы и др.) по профессиональной тематике и освещении деятельности учреждения в научных, научно-методических, научно-популярных изданиях, средствах массовой информации, в сети Интернет	Публикации статей, методических материалов и разработок и др., в том числе в качестве редактора	2
Исполнительская дисциплина (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации)	Предоставление отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации с соблюдением установленных сроков	1
	Предоставление отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации не осуществлялось	0
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	3
	Задания не поручались	0
		max 15

Критерии оценки эффективности деятельности педагогов-психологов и баллы приведены в табл. 15:

Таблица 15

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Организация мероприятий по работе с социально менее защищенными возрастными группами: детьми и подростками из многодетных семей, людьми с ограниченными возможностями здоровья	Организация мероприятий осуществлена с соблюдением установленных сроков	1
	Организация мероприятий не проводилась	0
Психологическое просвещение педагогов, учащихся и родителей. Проведение лекций, тренингов. Выступление с докладами и сообщениями на педсоветах	На городском уровне	2
	На окружном уровне	1
Достижения в конкурсах профессионального мастерства, получение грантов, почетного звания, премии правительства и др.	За призовое место/получение почетного звания, премии правительства и др.	3
Владение информационными технологиями	Качественное выполнение сложных заданий, в том числе большого объема. Высокий уровень владения программами Microsoft Word, Excel, PowerPoint	1
Помощь педагогам при подготовке к профессиональным конкурсам	Помощь в подборе содержания и оформлении работы	1
	Профессиональных конкурсов не было	0

Распространение психолого-педагогического опыта – публикации (статьи, методические разработки, дидактические материалы и др.) по профессиональной тематике и освещению деятельности учреждения в научных, научно-методических, научно-популярных изданиях, средствах массовой информации, в сети Интернет	Публикации статей и др.	2
	Высокий уровень информационной открытости: - наличие страницы в сети «Интернет» по профилю профессиональной деятельности; - регулярное обновление информации на странице	1
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	3
	Задания не поручались	0
		max 15

Критерии оценки эффективности деятельности секретаря руководителя и баллы приведены в табл. 16:

Таблица 16

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Организационно-техническое обеспечение административно- распорядительной деятельности руководителя	Использование эффективных форм и технологий ведения документации	3
	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работы	2
Исполнительская дисциплина (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации	предоставление отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации с опережением установленных сроков	2
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	3
	Задания не поручались	0
		max 10

Критерии оценки эффективности деятельности делопроизводителя и баллы приведены в табл. 17:

Таблица 17

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Работа по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	Своевременное и качественное работа с соблюдением установленных сроков	2
	Задания не поручались	0
Исполнительская дисциплина (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации	Предоставление отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации с соблюдением установленных сроков	1
Соответствие кадрового делопроизводства Школы нормам трудового законодательства	Отсутствие замечаний	2

Соответствие номенклатуры дел Школы требованиям ведения и хранения документов	Отсутствие замечаний	2
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	3
	Задания не поручались	0
		max 10

Критерии оценки эффективности деятельности **бухгалтера** и баллы приведены в табл. 18:

Таблица 18

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Составление (оформление) учетных документов	Документы составлены (оформлены) без ошибок с соблюдением установленных сроков	1
	Документы составлены (оформлены) с ошибками либо с нарушением установленных сроков	0
Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	Подсчет выполнен с опережением установленных сроков без ошибок	2
	Подсчет выполнен с нарушением сроков без ошибок, либо выполнен с ошибками	0
Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации	Регистры предоставляются в полном объеме с соблюдением установленных сроков	2
	Регистры предоставляются в полном объеме с нарушением установленных сроков либо предоставляются в неполном объеме	0
Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок	Отсутствие замечаний (штрафных санкций) на качество работы по итогам проверок различного уровня	2
	Имеются замечания	0
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	3
	Задания не поручались	0
		max 10

Критерии оценки эффективности деятельности **экономиста по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности** и баллы приведены в табл. 19:

Таблица 19

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Составление (оформление) учетных документов	Документы составлены (оформлены) без ошибок с соблюдением установленных сроков	2
	Документы составлены (оформлены) с ошибками либо с нарушением установленных сроков	0

Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок	Отсутствие замечаний (штрафных санкций) на качество работы по итогам проверок различного уровня	2
	Имеются замечания	0
Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Обеспечение данными в полном объеме с опережением установленных сроков	2
	Обеспечение данными в полном объеме с нарушением сроков либо не в полном объеме	0
Исполнительская дисциплина (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации)	Предоставление отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации с соблюдением установленных сроков	1
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	3
	Задания не поручались	0
		max10

Критерии оценки эффективности деятельности **юрисконсульта** и баллы приведены в табл. 20:

Таблица 20

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Консультирование и помощь в подготовке и оформлении правовых документов	Выполнение большого объема работ	2
	Имеются замечания	0
Введение претензионной работы	Наличие положительного результата претензионной работы	2
	Работа не велась	0
Ведение исковой работы и представление интересов учреждения в судах и иных инстанциях	Положительный результат в суде	3
	Работа не велась	0
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	3
	Задания не поручались	0
		max 10

Критерии оценки эффективности деятельности **контрактного управляющего** и баллы приведены в табл. 21:

Таблица 21

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	Информация обработана и проанализирована с соблюдением установленных сроков	1
Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	Проверка документации проводилась с соблюдением установленных сроков; выявленные нарушения устранены	2

Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта	Организация оплаты осуществлялась с соблюдением установленных сроков	2
Уровень формирования, ведения и исполнения плана-графика закупок	Отсутствие замечаний	1
Исполнительская дисциплина (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации	Предоставление отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации с соблюдением установленных сроков	1
	Предоставление отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации не осуществлялась	0
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	3
	Задания не поручались	0
		max 10

Критерии оценки эффективности деятельности специалиста по кадрам и баллы приведены в табл. 22:

Таблица 22

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Разработка и оформление документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной)	Осуществляется разработка и оформление документации с соблюдением установленных сроков	1
Оперативность, системность и качество ведения кадровой документации	Отсутствие замечаний	1
Подготовка проектов документов по процедурам управления персоналом, учету и движению персонала	Отсутствие замечаний	1
Подготовка и оформление по запросу работников и должностных лиц копий, выписок из кадровых документов, справок, информации о стаже, льготах, гарантиях, компенсациях и иных сведений о работниках	Подготовка и оформление документов осуществлялось с соблюдением установленных сроков	1
Доведение до сведения персонала организационных, распорядительных и кадровых документов организации	Доведение до сведения осуществлялось оперативно	1
Подготовка по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов	Документы готовились с соблюдением установленных сроков	1
Исполнительская дисциплина (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации	Предоставление отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации с соблюдением установленных сроков	1
	Предоставление отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации не осуществлялась	0

Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	3
	Задания не поручались	0
		max10

Критерии оценки эффективности деятельности **специалиста по охране труда** и баллы приведены в табл. 23:

Таблица 23

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во Баллов
Разработка проектов/доработка локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда	Разработка велась с соблюдением установленных сроков	2
	Разработка не велась	0
Исполнительская дисциплина (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации)	Предоставление отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации с- соблюдением установленных сроков	1
	Предоставление отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации не осуществлялась	0
Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда	Мероприятия разрабатывались с соблюдением установленных сроков	1
Участие в комиссии по специальной оценке условий труда (СОУТ)	Выявлены потребности в проведении СОУТ. Работа проведена оперативно и качественно	3
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	3
	Задания не поручались	0
		max 10

Критерии оценки эффективности деятельности **художника** и баллы приведены в табл. 24:

Таблица 24

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Разработка декораций для концертных выступлений	Высокий уровень выполнения работ	2
	Заданий не было	0
Обеспечение привлекательного художественно-эстетического образа учреждения	Подготовка макетов информационной продукции (афиш, баннеров и др.), праздничное тематическое оформление холлов, залов учреждения на высоком уровне	2
	Заданий не было	0
Создание мультимедийных презентаций для конкурсов и проектов, видеороликов с выступлениями творческих коллективов, материалов для сайтов Школы	Создание материалов на высоком уровне	2
	Заданий не было	0
Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	Соблюдение норм и требований	1
	Наличие замечаний	0
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	3
	Задания не поручались	0
		max 10

Критерии оценки эффективности деятельности техника и баллы приведены в табл. 25:

Таблица 25

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Обеспечение бесперебойной работы компьютерной техники, обслуживание компьютерной техники без привлечения сторонних специалистов	Устранение технических неполадок с соблюдением установленных сроков	1
Обновление и установка программного обеспечения	Обновление и установка программного обеспечения произведены с соблюдением установленных сроков	2
	Обновление и установка программного обеспечения не требовались	0
Профилактические осмотры оборудования с целью своевременного обнаружения неисправностей	Проведение регулярных осмотров	1
	Осмотры не проводились	0
Качественное техническое сопровождение сайтов Школы	Изменения на сайтах Школы выполнены оперативно	2
	Изменения не требовались	0
Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	Соблюдение норм и требований	1
	Наличие замечаний	0
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	3
	Задания не поручались	0
		max 10

Критерии оценки эффективности деятельности звукооператора и баллы приведены в табл. 26:

Таблица 26

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Обеспечение бесперебойной работы звукового оборудования, своевременное техническое обслуживание звукового оборудования	Содержание звуковоспроизводящей аппаратуры в хорошем рабочем состоянии, устранение технических неполадок произведено с соблюдением установленных сроков	2
	Имеются замечания	0
Профилактические осмотры оборудования с целью своевременного обнаружения неисправностей	Проведение регулярных осмотров	2
Создание и пополнение фонда музыкальных произведений (народных, классических, эстрадных), театральных шумов, тематических музыкальных подборок	Работа проведена качественно	2
	Фонд не пополнялся	0
Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	Соблюдение норм и требований	1
	Наличие замечаний	0
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	3
	Задания не поручались	0
		max 10

Критерии оценки эффективности деятельности **настройщика пианино и роялей** и баллы приведены в табл. 27:

Таблица 27

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Выполнение работ по настройке музыкальных инструментов (пианино и роялей)	Высокий уровень выполнения работ по настройке инструментов	3
	Заданий не было	0
Профилактические осмотры оборудования с целью своевременного обнаружения неисправностей	Проведение регулярных осмотров с соблюдением установленных сроков	2
Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	Соблюдение норм и требований	1
	Наличие замечаний	0
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	4
	Задания не поручались	0
Всего		max 10

Критерии оценки эффективности деятельности **швеи** и баллы приведены в табл. 28:

Таблица 28

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Мелкий ремонт костюмов и штор	Своевременный ремонт с соблюдением установленных сроков	1
	Ремонт не требовался	0
Пошив концертных костюмов для проведения концертных мероприятий	Пошив более 10 костюмов	3
	Пошив костюмов не требовался	0
Отсутствие недостачи и излишек материальных ценностей по результатам инвентаризации	Списание материальных ценностей, соблюдение сроков списания с соблюдением установленных сроков	1
	Списание не проводилось	0
Отсутствие замечаний по ведению документации, отчетности	Отсутствие нарушений	1
	Наличие замечаний	0
Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	Соблюдение норм и требований	1
	Наличие замечаний	0
Всего		max 7

Критерии оценки эффективности деятельности **костюмера** и баллы приведены в табл. 29:

Таблица 29

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Хранение, чистка, стирка концертных костюмов	Высокий уровень хранения и содержание костюмов в чистом виде	1
	Имеются замечания	0
Участие в подготовке и утверждении эскизов костюмов	Высокий уровень участия в подготовке и утверждении эскизов костюмов	2
	Заданий не было	0
Отсутствие недостачи и излишек материальных ценностей по результатам инвентаризации	Списание материальных ценностей, соблюдение сроков списания	1
	Списание не проводилось	0
Отсутствие замечаний по ведению документации, отчетности	Отсутствие нарушений	2
	Наличие замечаний	0
Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	Полное соблюдение норм и требований	1
	Наличие замечаний	0
Всего		max 7

Критерии оценки эффективности деятельности **гардеробщика** и баллы приведены в табл. 30:

Таблица 30

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	Соблюдение норм и требований	1
	Наличие замечаний	0
Поддержания в чистоте помещения гардероба, вахты	Обеспечение чистоты в помещении гардероба	2
	Наличие замечаний	0
Культура обслуживания	Отсутствие жалоб со стороны посетителей на культуру обслуживания	2
	Жалобы со стороны посетителей на культуру обслуживания	0
		max 5

Критерии оценки эффективности деятельности **сторожа (вахтера)** и баллы приведены в табл. 31:

Таблица 31

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	Соблюдение норм и требований	1
	Наличие замечаний	0
Выполнение требований противопожарной безопасности	Требования выполняются	1
	Наличие замечаний	0
Поддержание в чистоте помещения гардероба, вахты	Обеспечение чистоты в помещении вахты	1
	Наличие замечаний и жалоб	0
Отсутствие жалоб со стороны посетителей на культуру обслуживания	Отсутствие жалоб со стороны посетителей на культуру обслуживания	2
	Жалобы со стороны посетителей на культуру обслуживания	0
Всего		max 5

Критерии оценки эффективности деятельности **рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий** и баллы приведены в табл. 32:

Таблица 32

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	Трудозатратные работы	2
	Работы не проводились	0
Выполнение работ по текущему ремонту	Трудозатратные работы	2
	Работы не проводились	0
Выполнение срочных разовых поручений по производственной необходимости	Трудозатратные работы	2
	Работы не проводились	0
Участие в благоустройстве территории и ремонте зданий школы	Без замечаний	1
	С замечаниями	0
Выполнение плотницких работ	Плотницкие работы выполнены с соблюдением установленных сроков	1
Выполнение сантехнических работ	Сантехнические работы выполнены с соблюдением установленных сроков	
Выполнение электротехнических работ	Электротехнические работы выполнены с соблюдением установленных сроков	
Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	Соблюдение норм и требований на высоком уровне	1
	Наличие замечаний	0

Выполнение требований противопожарной безопасности	Требования выполняются на высоком уровне	1
	Наличие замечаний	0
		max 10

Критерии оценки эффективности деятельности **уборщика территории** и баллы приведены в табл. 33:

Таблица 33

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Поддержание в чистоте территории школы в условиях непредвиденных климатических изменений (обильного продолжительного снегопада, гололеда и др.), требующих значительных затрат времени и усилий	Обеспечение чистоты на территории учреждения	2
	Наличие замечаний и жалоб	0
Обрезка кустарников и уход за клумбами	Работы выполнены с соблюдением установленных сроков	3
	Работы не проводились	0
Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	Соблюдение норм и требований на высоком уровне	1
	Наличие замечаний	0
Выполнение требований противопожарной безопасности	Требования выполняются на высоком уровне	1
	Наличие замечаний	0
		max 7

Критерии оценки эффективности деятельности **уборщика служебных помещений** и баллы приведены в табл. 34:

Таблица 34

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Содержание участка в чистоте при расширении объема работ (при проведении внеклассных мероприятий, фестивалей и др.) в соответствии с требованиями СанПин	Качественная уборка помещений	1
	Имеются замечания	0
Проведение генеральных уборок	Высокий уровень уборки помещений	2
	Имеются замечания	0
Соблюдение требований к хранению и использованию моющих, дезинфицирующих и чистящих средств	Рациональное использование средств	2
	Перерасход средств	0
Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	Соблюдение норм и требований на высоком уровне	1
	Наличие замечаний	0
Выполнение требований противопожарной безопасности	Требования выполняются на высоком уровне	1
	Наличие замечаний	0
		max 7

Критерии оценки эффективности деятельности **столяра по изготовлению декораций** и баллы приведены в табл. 35:

Таблица 35

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Выполнение заказов на изготовление декораций	Работы выполнены с соблюдением установленных сроков	2
	Работы не проводились	0
Выполнение работ по текущему ремонту декораций	Работы выполнены с соблюдением установленных сроков	1
	Работы не проводились	0

Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	Соблюдение норм и требований на высоком уровне	1
	Наличие замечаний	0
Выполнение требований противопожарной безопасности	Требования выполняются на высоком уровне	1
	Наличие замечаний	0
		max 5

10. Удалить пункт 4.2.2 "Доплаты молодым специалистам".

11. Изменить номер подраздела 4.2.3 "Премирование работников за эффективность и результативность деятельности" на номер 4.2.2; номер пункта 4.2.3.1 изменить на номер 4.2.2.1, номер пункта 4.2.3.2 – на номер 4.2.2.2, номер пункта 4.2.3.3 – на номер 4.2.2.3.

12. В таблице 36 показатель деятельности "За высокие результаты работы и выполнение работником заданий на высоком профессиональном уровне в условиях повышенной интенсивности труда" читать в следующей редакции:

За высокие результаты работы и выполнение работником заданий на высоком профессиональном уровне в условиях повышенной интенсивности труда	Достижение призовых мест на конкурсах	0,5
	Присвоение званий лауреат / дипломант Гранта Мэра Москвы в сфере культуры и искусств	1,5
	Присвоение звания "Московский городской творческий коллектив"	1,5
	Присвоение звания "Ведущий творческий коллектив города Москвы"	0,75
	Номинация на профессиональную премию и иные премии	0,3
	Высокий уровень организации и проведения культурно-массовых мероприятий	0,8

13. Дополнить раздел "Премирование работников за эффективность и результативность деятельности" пунктом 4.5 следующего содержания:

"4.5. Источниками финансового обеспечения оплаты работников Школы являются:

- гранты в форме субсидии из бюджета города Москвы на обеспечение ведения образовательного процесса и реализацию непосредственно связанных с ним мероприятий в рамках реализации Государственной программы города Москвы "Столичное образование";

- доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности;

- иные, не запрещенные законами Российской Федерации."

14. Пункт 6.10 раздела 6 "Условия оплаты труда директора Школы, его заместителей и главного бухгалтера" читать в следующей редакции:

"6.10. Заместителям директора и главному бухгалтеру персональные надбавки к окладам за квартал (за месяц) устанавливаются в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности, представленными в табл. 38-40:

**Критерии оценки эффективности деятельности заместителей
директора по учебно-воспитательной работе и программно-
методическому обеспечению и баллы приведены в табл. 38:**

Таблица 38

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки					Количество баллов
	Конт-рольный месяц	По плану	Факти-ческое кол-во	Кол-во выбывших	Критерии	
Сохранение контингента обучающихся за квартал (месяц) (для заместителя по учебно-воспитательной работе)					от 95% до 100 %	5
					от 71 до 94%	1
					от 70% и менее	0
Совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса	Программно-методическое обеспечение совершенствовалось в установленные сроки/по мере необходимости					1
	Совершенствование программно-методического обеспечения не производилось					0
Организация и проведение мастер-классов, семинаров, конференций и др.	Организация и проведение мастер-классов, конференций, семинаров и др. осуществлены в установленные сроки					1
	Организация и проведение мастер-классов не проводились					0
Работа с родительской общественностью	Наличие похвальных отзывов о сотруднике со стороны потребителей услуг Школы					1
Помощь педагогам в подготовке к профессиональным конкурсам	Помощь в подборе содержания и оформлении работы					1
	Профессиональных конкурсов не было					0
Получение грантов, премий правительства, благодарностей и др.	За каждое достижение					2
Распространение педагогического опыта – публикации (статьи, методические разработки и др.) по профессиональной тематике и освещение деятельности учреждения в научных, научно-методических, научно-популярных изданиях, средствах массовой информации, в сети Интернет	Публикации статей, методических разработок и др.					2
Ведение в электронном виде базы данных по основному виду деятельности учреждения	Ведение в электронном виде базы данных по основному виду деятельности учреждения (ЕБС). Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.					3
	В отчетном периоде база не велась					0
Исполнительская дисциплина (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации)	Предоставление отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации с соблюдением установленных сроков					1
	Предоставление отчетной (статистической) документации не осуществлялось					0
Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг (выполнение работ)	Отсутствие жалоб					1
	Наличие жалоб					0
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки					3
	Задания не поручались					0
						max 15

Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной части и баллы приведены в табл. 39:

Таблица 39

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Обеспечение охраны труда работников Школы да/нет	Выполнено своевременно и качественно	2
Формирование и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности да/нет	Выполнено своевременно и качественно	1
	С замечаниями и задержкой	0
Организация проведения проверок, обследований технического состояния зданий	Проверки организовывались с соблюдением установленных сроков	2
	Проверки не организовывались	0
Подготовка зданий и территорий к новому учебному году, осенне-зимнему сезону.	Подготовка зданий и территорий проводилась качественно	2
Проведение мероприятий по подготовке или завершению отопительного сезона	Подготовка зданий и территорий проводилась качественно и своевременно	3
Комплексное техническое обслуживание и ремонт зданий	Качественная работа по техническому и хозяйственному обслуживанию зданий в процессе эксплуатации. Контроль за своевременным выявлением неполадок в работе оборудования в процессе эксплуатации зданий, устранением неисправностей и заменой оборудования, снабжением расходными материалами, чистотой и уборкой помещений	2
Разработка, внедрение и совершенствование мероприятий, направленных на выполнение требований экологического законодательства	Разработка ведется, внедрение проводится с опережением установленных сроков	1
	Разработка, внедрение или совершенствование мероприятий не проводится	0
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	В полном объеме и качественно	2
Исполнительская дисциплина (в том числе соблюдение сроков и порядка предоставления отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации)	Предоставление отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации с соблюдением установленных сроков	1
	Предоставление отчетной (статистической) документации не осуществлялось	0
Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг (выполнение работ)	Отсутствие жалоб	1
	Наличие жалоб	0
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	3
	Задания не поручались	0
		max 15

Критерии оценки эффективности деятельности **главного бухгалтера** и баллы приведены в табл. 40:

Таблица 40

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Кол-во баллов
Составление (оформление) учетных документов	Документы составлены (оформлены) без ошибок с соблюдением установленных сроков	1
	Имеются замечания	0
Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	Подсчет выполнен с соблюдением установленных сроков без ошибок	2
	Имеются замечания	0
Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации	Регистры предоставляются в полном объеме с соблюдением установленных сроков	2
	Имеются замечания	0
Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок	Пояснения и документы подготавливаются с соблюдением установленных сроков	2
	Имеются замечания	0
Исполнительская дисциплина по соблюдению сроков и порядка предоставления обязательных финансовых, бухгалтерских, кадровых форм отчетности)	Предоставление отчетной (статистической) документации в вышестоящие организации с соблюдением установленных сроков и порядка	1
	Предоставление отчетной (статистической) документации не осуществлялось	0
Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	Выполнение заданий качественно и в установленные сроки	3
	Задания не поручались	0
		max 10

15. В пункте 6.11 изменить номер таблицы 38 на номер 41.

16. Пункт 6.12 читать в следующей редакции:

"6.12. Премии заместителям директора и главному бухгалтеру, приуроченные к праздничным и юбилейным датам выплачиваются в соответствии с подпунктом 9) пункта 4.2."

17. Пункт 6.13 раздела 6 "Условия оплаты труда директора Школы, его заместителей и главного бухгалтера" читать в следующей редакции:

"6.13. Единовременные и другие выплаты социальной поддержки для заместителей директора и главного бухгалтера указаны в разделе 5 настоящего Положения."

18. Добавить пункт 6.14:

"6.14. Источники финансового обеспечения оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера указаны в п.4.5 настоящего Положения."